



# SPORTELLO FAMIGLIA


---

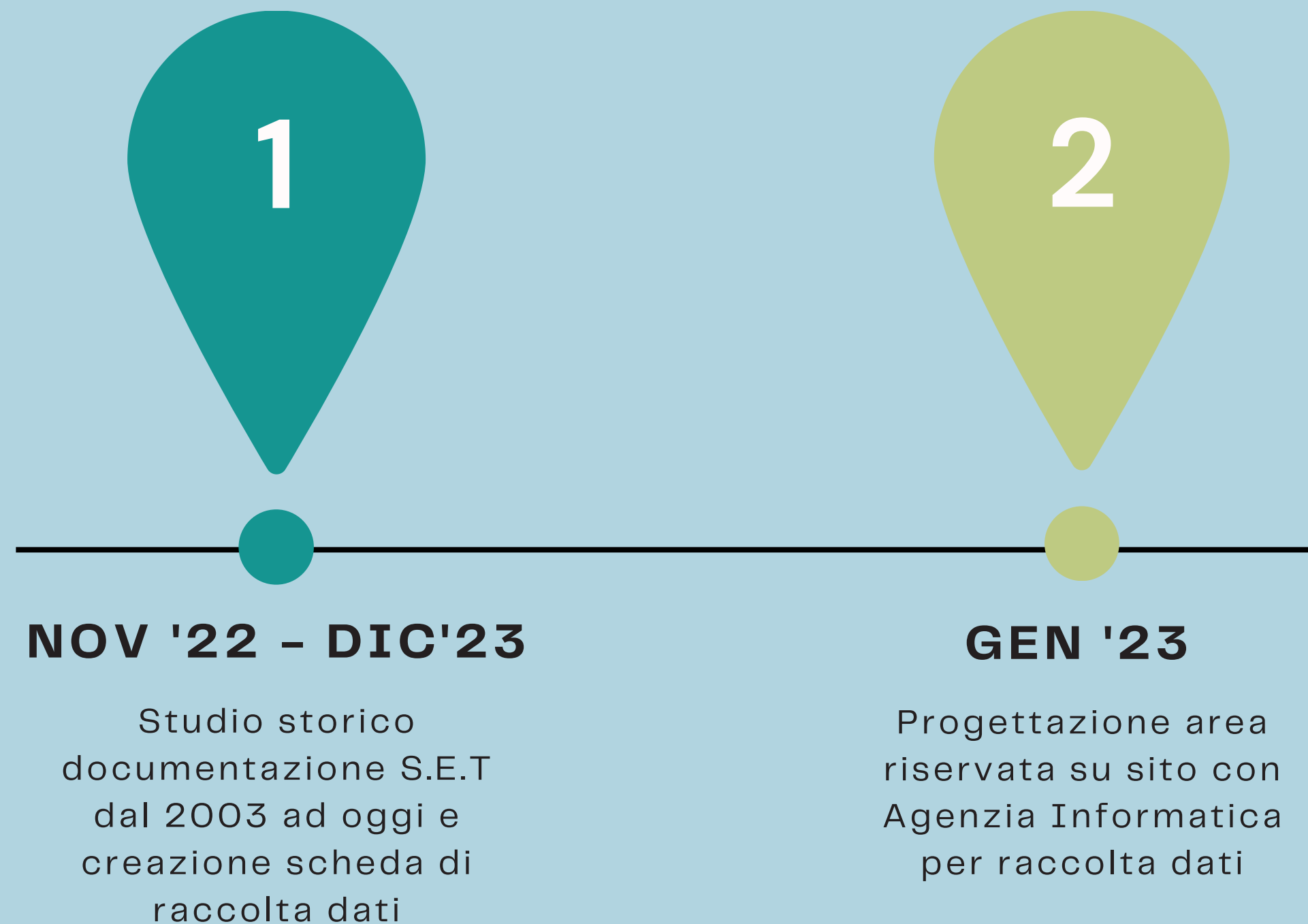




# **UN PERCORSO SPERIMENTALE DI RACCOLTA DATI RELATIVI AI SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI**

**Piano di attuazione dello "Sportello per la Famiglia"  
Delibera n.1313 del 28/09/2021 della Giunta Regionale.**





## AZIONI SVOLTE



## AZIONI SVOLTE





① Categoria: Target | Sottocategoria: area di intervento

② Servizio + Titolo Personalizzato / Finalità /  
Obiettivi/ Comune

③ Riferimenti e contatti

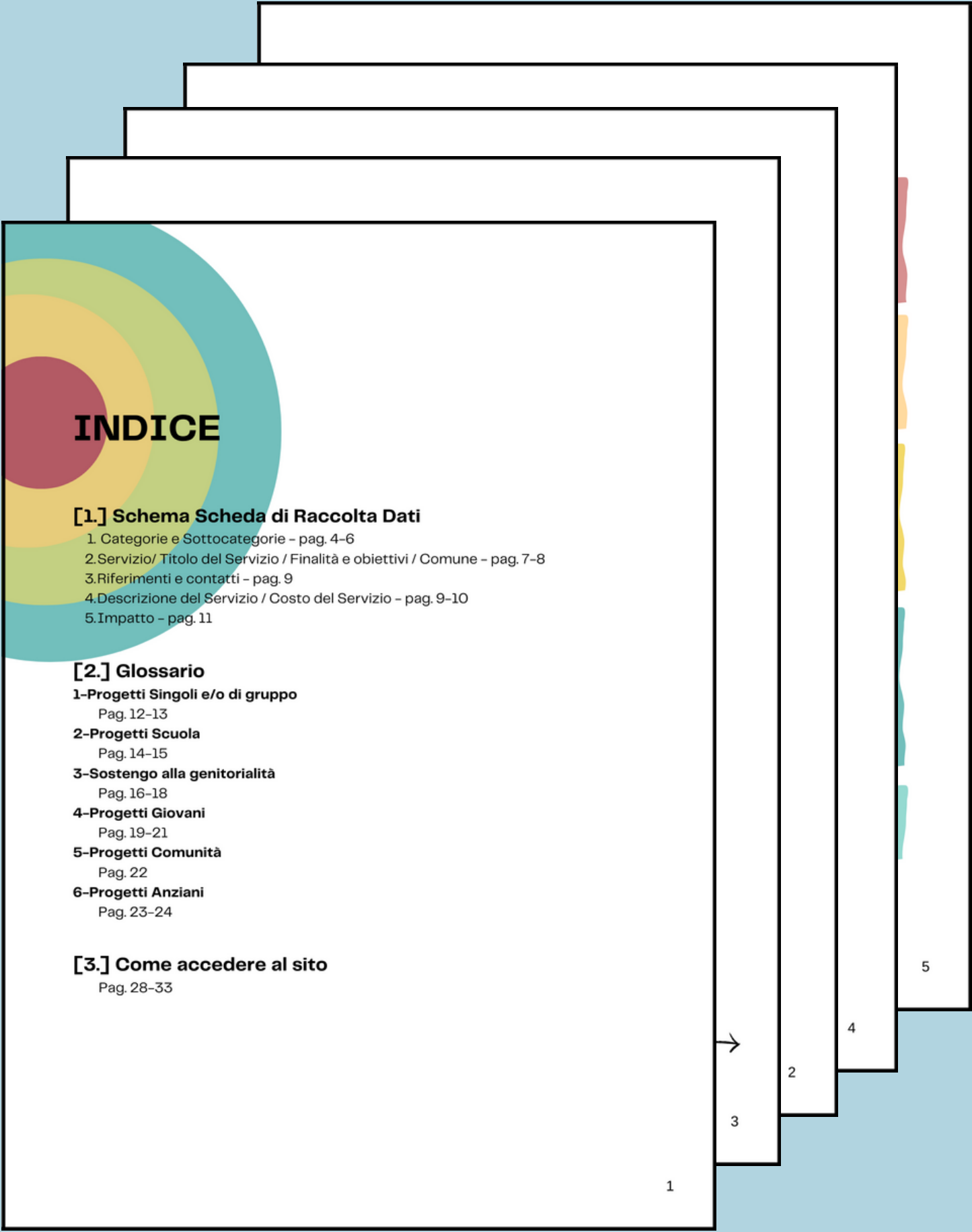
④ Descrizione del Servizio

⑤ Costo del Servizio

⑥ Caricamenti / Social

## **SCHEMA RACCOLTA DATI**







## ECCO I PASSAGGI CHE TROVERAI ALL'INTERNO DELLA SCHEDA DI RACCOLTA DATI

- ① Categoria: Target | Sottocategoria: area di intervento
- ② Servizio + Titolo Personalizzato / Finalità / Obiettivi/ Comune
- ③ Riferimenti e contatti
- ④ Descrizione del Servizio
- ⑤ Costo del Servizio
- ⑥ Caricamenti / Social

**MA COME FUNZIONA?  
VEDIAMOLO INSIEME**



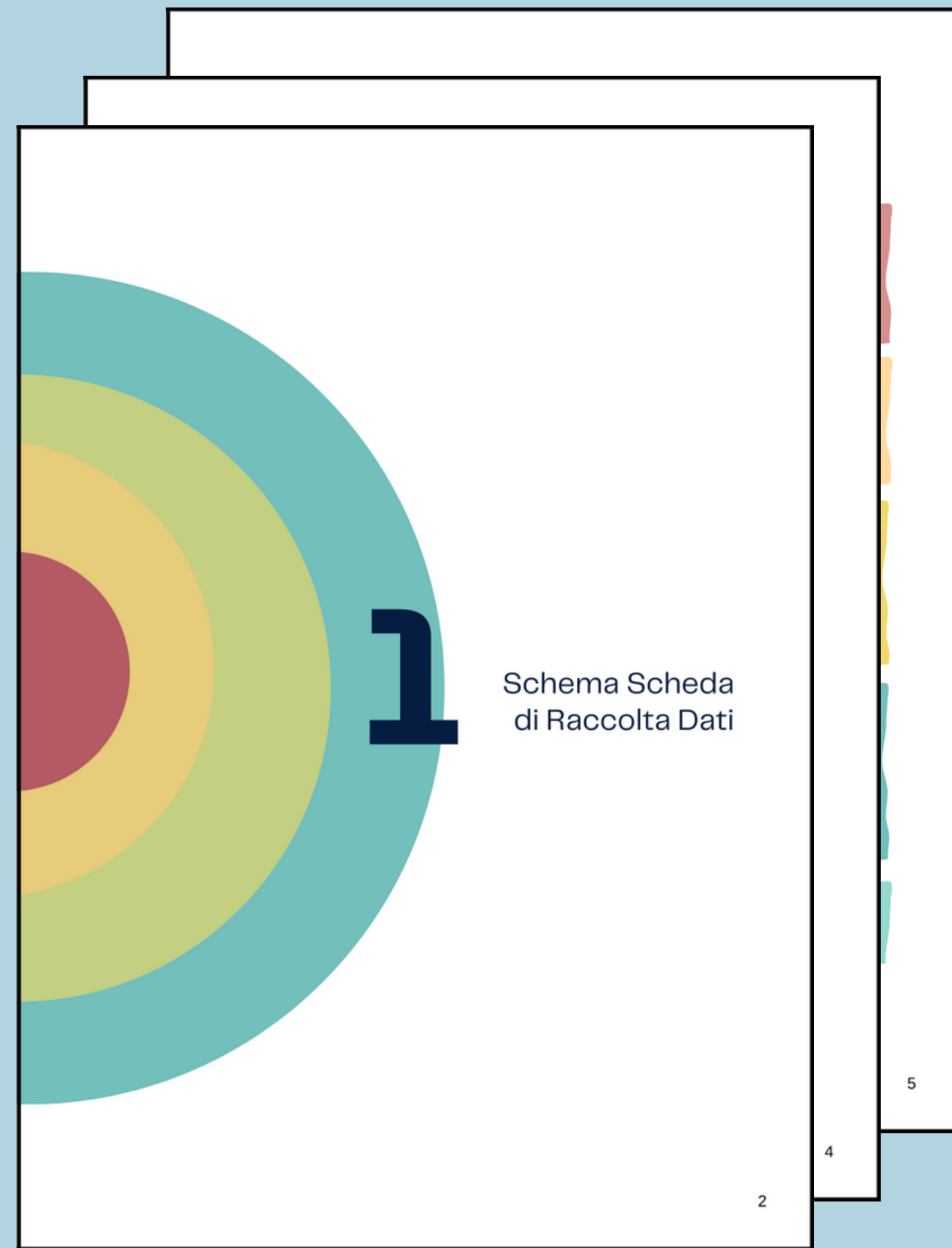
3

2

4

5







① CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE

CATEGORIA TARGET

Da spuntare una o più caselle.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minori (0–1)   | <input type="checkbox"/> Adolescenti (14–18)  |
| <input type="checkbox"/> Minori (1–3)   | <input type="checkbox"/> Giovani (18–30)  |
| <input type="checkbox"/> Minori (3–6)   | <input type="checkbox"/> Adulti (genitori, nonni, babysitter, insegnanti, allenatori, volontari, ecc) |
| <input type="checkbox"/> Minori (6–10)  | <input type="checkbox"/> Anziani  |
| <input type="checkbox"/> Minori (11–14) |   |

SOTTOCATEGORIA AREA DI INTERVENTO

Le **aree di intervento** sono le categorie all'interno delle quali collocare i vari servizi.

Riassumendole:

- Progetti educativi singoli e/o di gruppo
- Progetti Scuola
- Sostengo alla genitorialità
- Progetti Giovani
- Progetti Adulti
- Progetti di Comunità
- Progetti Anziani

Per agevolare la scelta dell'area di intervento, abbiamo già individuato parte dei servizi educativi che vengono offerti sul territorio.

Qualora ci siano servizi o progetti non presenti nel nostro elenco, potete comunque inserirli!



## AREE DI INTERVENTO

### 1 PROGETTI EDUCATIVI SINGOLI E/O DI GRUPPO

Appoggi Socio-educativi Laboratori del Fare Centro Aperto e Centro Educativo	C.E.R. (Centro Estivo Ricreativo) Campus Estivi ed Invernali Club delle ragazze e dei ragazzi
--	---

### 2 PROGETTI SCUOLA

Cooperative Scolastiche Sportello Benessere e Supporto Psicopedagogico Pedibus	Doposcuola Laboratori in classe Appoggio scolastico
--	---

### 3 SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

Baby Pit Stop Spazio Pre-partum Spazio Post-partum Spazio Mamma	Pronto Mamma Spazio Famiglia Formazioni Genitori Progetto Pippi
--	--

### 4 PROGETTI GIOVANI

Bando alle ciance Servizio Civile Universale Tutoraggio Tirocini Soggiorni/Scambi culturali/Uscite con i giovani per più giorni	Aule Studio Laboratori Formativi e culturali Centro Aggregativo Giovanile Informagiovani
---	---

### 5 PROGETTI ADULTI

Formazioni



AREE DI INTERVENTO

6

PROGETTI DI COMUNITÀ

Consulenza ed accompagnamento su processi di attivazione di nuove progettualità a favore dei cittadini  
Progettazione / Programmazione Realizzazione di servizi sul territorio  
Legami in Rete  
Coordinamento gruppi e persone  
Spazio interculturale e di inclusione sociale  
Eventi socioculturali e di animazione territoriale

7

PROGETTI ANZIANI

Eventi socioculturali e di animazione territoriale  
Corsi di formazione  
Festa dei Nonni  
Allenamento

Centro di Socializzazione  
Attività motorie di mantenimento  
Gruppi di cammino

6

7

8

9

10

11



2

TITOLO  
DEL SERVIZIO

In questa sezione va inserito il **nome del servizio** basandosi sul glossario che abbiamo inserito nella precedente sezione.  
Successivamente potete inserire un **nome personalizzato** che fa riferimento al vostro territorio.

Esempio:  
Centro Aggregativo Giovanile  
"Al Centro"

3

FINALITÀ  
ED OBIETTIVI

**Finalità**

Da spuntare una o più caselle.

☐

Prevenzione individualizzata rivolta a singole persone in condizioni di disagio e a gruppi a rischio

☐

Promozione dell'agio rivolta a minori, adolescenti, giovani, adulti e famiglie

☐

Promozione della partecipazione e della solidarietà attiva

**Quali obiettivi ha il servizio?**

Campo di testo all'interno del quale inserire due o tre obiettivi.  
Troverete nel Glossario una pre-compilazione da poter utilizzare.

7

9

8

10

11



6

## CONTATTI E RIFERIMENTI

Inserire i riferimenti dell'educatore territoriale responsabile del servizio.

- Nome e Cognome
- Numero di telefono
- e-mail

7

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

In questa sezione si descriverà il servizio.  
Nella sezione **Glossario** troverai delle descrizioni pre-compilate!



**Clicca la manina per collegarti al drive word  
così puoi copiare e incollare il testo  
all'interno della scheda online.**

### **Cos'è?**

Domanda generativa: perché è nato il servizio e in cosa consiste?

### **Modalità di accesso**

Domanda generativa: come si accede al servizio o si partecipa al progetto?

### **Educatore S.E.T.**

Qual'è il tipo di coinvolgimento dell'educatore territoriale?

- ☐ 100% (Gestione diretta e completa del progetto)
- ☐ 75% (Gestione: supervisione, coordinamento e alcune azioni dirette)
- ☐ 50% (Gestione: supervisione e coordinamento)
- ☐ 25% (Gestione: supervisione)



5

COMUNE

In quale Comune si svolge il servizio?  
Puoi selezionarne più di uno.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affi                   | <input type="checkbox"/> Negrar di Valpolicella        |
| <input type="checkbox"/> Bardolino              | <input type="checkbox"/> Nogarole Rocca                |
| <input type="checkbox"/> Brentino Belluno       | <input type="checkbox"/> Pastrengo                     |
| <input type="checkbox"/> Brenzone sul Garda     | <input type="checkbox"/> Pescantina                    |
| <input type="checkbox"/> Bussolengo             | <input type="checkbox"/> Peschiera del Garda           |
| <input type="checkbox"/> Caprino Veronese       | <input type="checkbox"/> Povegliano Veronese           |
| <input type="checkbox"/> Castelnuovo del Garda  | <input type="checkbox"/> Rivoli Veronese               |
| <input type="checkbox"/> Cavaion Veronese       | <input type="checkbox"/> Sant'Ambrogio di Valpolicella |
| <input type="checkbox"/> Costermano sul Garda   | <input type="checkbox"/> Sant'Anna D'Alfaedo           |
| <input type="checkbox"/> Dolcè                  | <input type="checkbox"/> San Pietro in Cariano         |
| <input type="checkbox"/> Erbè                   | <input type="checkbox"/> San Zeno di Montagna          |
| <input type="checkbox"/> Ferrara di Monte Baldo | <input type="checkbox"/> Sommacampagna                 |
| <input type="checkbox"/> Fumane                 | <input type="checkbox"/> Sona                          |
| <input type="checkbox"/> Garda                  | <input type="checkbox"/> Torri del Benaco              |
| <input type="checkbox"/> Isola della Scala      | <input type="checkbox"/> Trevenzuolo                   |
| <input type="checkbox"/> Lazise                 | <input type="checkbox"/> Valeggio sul Mincio           |
| <input type="checkbox"/> Malcesine              | <input type="checkbox"/> Vigasio                       |
| <input type="checkbox"/> Marano di Valpolicella | <input type="checkbox"/> Villafranca di Verona         |
| <input type="checkbox"/> Mozzecane              |  |

Infine indicare se il servizio è **comunale** o **sovracomunale**



7 **DESCRIZIONE  
DEL SERVIZIO**

**Collaborazioni**  
Ci sono collaborazioni? Se sì, specificare gli enti (cooperative, fondazioni, parrocchie, associazioni, gruppi informali, ecc).

**Durata del servizio**



**Data di inizio**  
indipendentemente  
dall'anno solare

cliccare sul calendario



**Data di fine**  
indipendentemente  
dall'anno solare

cliccare sul calendario



**Indicare i giorni di apertura settimanali e gli orari di attività diretta con gli utenti oppure le fasi previste da cronoprogramma per la realizzazione del servizio.**

8 **BUDGET DEL  
SERVIZIO**



**Costo previsto per il servizio**  
A quanto ammonta il budget destinato alla realizzazione del servizio?  
(Non prevede la quantificazione delle ore realizzate dall'educatore territoriale del S.E.T.)

**Finanziamento**

- ☐ A carico del Comune
- ☐ Parzialmente a carico del Comune
- ☐ Non a carico del Comune







**Provvedimento amministrativo**  
Inserire il provvedimento amministrativo relativo  
all'avvio del servizio.  
Esempio: Delibera della Giunta Comunale,  
Convenzione, ecc.

8

## CARICAMENTI SOCIAL

### Inserimento Mappa con cursore



- ☐ Mostra mappa
- ☐ Nascondi Mappa

### Caricamento immagine



Caricare il logo oppure  
un'immagine significativa  
del servizio.



tranquilli, se non ne  
avete inseriremo noi  
delle foto di stock

### Link utili

Inserisci i link di canali social quali Instagram, Facebook, Sito, Youtube,  
ecc. (Facoltativo)



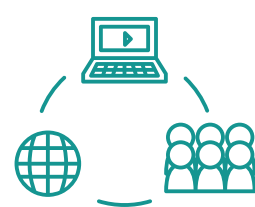
# RACCOLTA DATI

## Strumenti realizzati





Formazione con gli educatori:


- Manuali utili all'orientamento nei dispositivi
- Kit Drive
- Video tutorial



Area riservata di inserimento dei servizi sempre accessibile da parte degli educatori territoriali

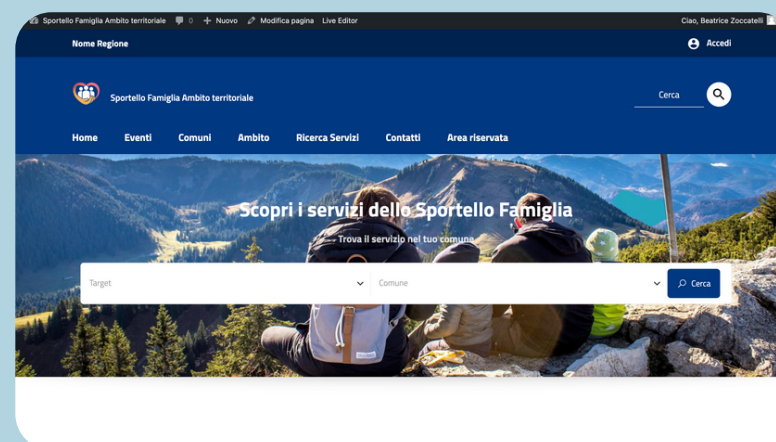
Nome ↑

 Glossario descrizioni precompilate Sportell... 

 Link area riservata Sito 

 Manuale d'utilizzo\_Sportello Famiglia.pdf 

 Videotutorial\_accesso\_area\_riservata\_sito... 



## SPORTELLLO FAMIGLIA

Manuale d'utilizzo

Scheda raccolta dati Servizi S.E.T.

INQUADRA IL QR CODE PER  
VISUALIZZARE LA CARTELLA  
DRIVE CON IL KIT





**37 Comuni del Distretto 4 Ovest Veronese**

①



**Avere una fotografia  
dei servizi  
presenti sui 37  
Comuni**

②



**Incrementare la  
condivisione tra gli  
educatori di buone  
prassi**



**GRAZIE  
DELL'ATTENZIONE**